

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt đối với người có công với cách mạng và bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện Đại Lộc và thành phố Hội An

Thực hiện Kế hoạch số 5352/KH-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt đối với người có công với cách mạng và bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt đối với người có công với cách mạng và bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện Đại Lộc và thành phố Hội An như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin để chi trả chính sách ưu đãi người có công với cách mạng và trợ giúp xã hội cho Nhân dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng và trợ giúp xã hội.

b) Từng bước thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân; bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

c) Nâng cao năng lực cho các cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chính sách ưu đãi người có công với cách mạng và trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt.

d) Trên cơ sở kết quả thực hiện thí điểm để đánh giá, rút kinh nghiệm, đề ra biện pháp, giải pháp triển khai chi trả không tiền mặt các chế độ, chính sách ưu đãi người có công, trợ giúp xã hội trên địa bàn toàn tỉnh theo đúng Kế hoạch số 5352/KH-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn, tổ chức thực hiện. Việc triển khai thí điểm chi trả trợ cấp ưu đãi người có công và bảo trợ xã hội đến các đối tượng trên địa bàn thành phố Hội An và huyện Đại Lộc theo phương thức mới không phát sinh thủ tục hành chính, không làm ảnh hưởng đến chính sách của Đảng, Nhà nước đối với các nhóm đối tượng này.

b) Phải đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả không dùng tiền mặt. Quy trình chi trả phải đảm bảo đơn giản, thuận lợi,

để tiếp cận, sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách và điều kiện ở vùng nông thôn, vùng sâu, vùng xa.

c) Có sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp, tổ chức thực hiện của các cấp uỷ đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các hội, đoàn thể các cấp của thành phố Hội An và huyện Đại Lộc. Sự chủ động, phối hợp đồng bộ và thực hiện hiệu quả của đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả.

d) Đối tượng hưởng chính sách ưu đãi người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận trợ cấp qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt, với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐƠN VỊ THAM GIA THỰC HIỆN

1. Phạm vi triển khai thí điểm

Thực hiện thí điểm trên địa bàn huyện Đại Lộc và thành phố Hội An, mỗi địa phương chọn 02 đơn vị hành chính cấp xã để thực hiện thí điểm, cụ thể:

a) Huyện Đại Lộc: Xã Đại Thanh và xã Đại Lãnh.

b) Thành phố Hội An: Phường Minh An và xã Cẩm Thanh.

2. Đối tượng triển khai

a) Người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến, tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Căm-pu-chi-a, giúp bạn Lào, người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào và Căm-pu-chi-a đang hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng và trợ cấp một lần do Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý, theo dõi thực hiện chế độ ưu đãi (*sau đây viết tắt là người có công*).

b) Đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng tại cộng đồng; hộ gia đình, cá nhân chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng; người hưởng trợ cấp mai táng phí (*bao gồm các đối tượng theo quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 43/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh, Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 21/4/2022 của HĐND tỉnh*).

3. Thời gian thực hiện thí điểm: 04 tháng, từ ngày 01/9/2023 đến trước ngày 31/12/2023.

a) Tháng 9/2023: Tổ chức tuyên truyền, rà soát danh sách, phân loại đối tượng; làm thủ tục mở tài khoản thanh toán cho người hưởng.

b) Từ tháng 10/2023 đến tháng 12/2023: Thực hiện chi trả qua tài khoản cho đối tượng; tổng kết công tác thí điểm, rút kinh nghiệm và nhân rộng toàn tỉnh.

4. Các đơn vị tham gia thực hiện thí điểm chi trả

a) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) UBND huyện Đại Lộc và UBND xã Đại Thạnh, xã Đại Lãnh của huyện Đại Lộc; UBND thành phố Hội An và UBND phường Minh An, xã Cẩm Thanh của thành phố Hội An¹.

c) Các đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Bước 1: Công tác tuyên truyền

UBND cấp huyện chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị liên quan của cấp huyện và UBND cấp xã tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến đến với cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng biết, nắm được chủ trương, mục đích, ý nghĩa của việc chuyển đổi phương thức chi trả tiền trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng và chính sách trợ cấp xã hội từ tiền mặt sang phương thức chi trả không dùng tiền mặt; vận động đối tượng, gia đình đối tượng tích cực hưởng ứng, tự nguyện đăng ký tham gia chi trả không dùng tiền mặt.

Thời gian thực hiện: Kể từ ngày ban hành kế hoạch và thực hiện thường xuyên.

2. Bước 2: Tổ chức thực hiện thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của đối tượng, đăng ký phương thức chi trả không dùng tiền mặt²

- UBND cấp xã thông báo cho đối tượng, gia đình, người giám hộ, người được ủy quyền của đối tượng đang hưởng trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng và trợ cấp xã hội để đăng ký tham gia chi trả không dùng tiền mặt và cung cấp thông tin cá nhân cho công chức Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã (họ và tên; ngày/tháng/năm sinh; nơi thường trú; số điện thoại di động; số Căn cước công dân/số định danh cá nhân...) để mở tài khoản tại ngân hàng được chọn thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

- UBND cấp xã rà soát, đối chiếu thông tin, phân loại, lập danh sách đối tượng đủ điều kiện mở tài khoản; danh sách đối tượng chưa đủ điều kiện mở tài khoản do thiếu giấy tờ liên quan thì hướng dẫn bổ sung; danh sách đối tượng có hoàn cảnh đặc thù không đủ điều kiện tham gia thanh toán không dùng tiền mặt.

- Công an cấp huyện hỗ trợ cấp mới, cấp đổi Căn cước công dân cho đối tượng đối với trường hợp chưa có Căn cước công dân hoặc có sai lệch về thông tin cá nhân.

Thời gian triển khai thực hiện và hoàn thành: Từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày 10/9/2023.

3. Bước 3: Mở tài khoản thanh toán cho các đối tượng

¹ Các địa phương còn lại căn cứ Kế hoạch số 5352/KH-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh và nội dung Kế hoạch này, chọn xã, phường, thị trấn xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện thí điểm theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh.

² Việc thực hiện thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản của các đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng và chính sách trợ cấp xã hội được thực hiện thường xuyên, hàng tháng trước mỗi kỳ chi trả tiền trợ cấp thông qua chuyển khoản (cho đối tượng mở tài khoản), chi trả tiền mặt (cho đối tượng có hoàn cảnh đặc thù).

- Căn cứ danh sách phân loại đối tượng đủ điều kiện mở tài khoản của UBND cấp xã cung cấp, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã, đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả và Ngân hàng thương mại được chọn thanh toán qua tài khoản thực hiện mở tài khoản cho đối tượng.

- Đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả căn cứ thông tin của đối tượng hoặc người được ủy quyền do UBND cấp xã cung cấp, phối hợp với UBND cấp xã tổ chức mở tài khoản cho đối tượng.

- Đối với những đối tượng chưa có tài khoản, trước mắt thực hiện chi trả qua tài khoản của cá nhân là người được ủy quyền; đồng thời, UBND cấp xã phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tuyên truyền, vận động để đối tượng mở tài khoản tại các ngân hàng thương mại được chọn thanh toán qua tài khoản.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/9/2023.

4. Bước 4: Xây dựng Phương án thanh toán

Đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả chủ trì xây dựng Phương án chi trả; lấy ý kiến thống nhất của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện; thực hiện ký kết Hợp đồng chi trả với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để triển khai chi trả tiền trợ cấp bằng phương thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của đối tượng.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/9/2023.

5. Bước 5: Thực hiện chi trả tiền trợ cấp cho đối tượng

a) Hình thức chi trả:

- Thực hiện chi trả qua tài khoản cá nhân của đối tượng hoặc tài khoản của người giám hộ, người được ủy quyền.

- Thực hiện chi trả trực tiếp cho đối tượng đặc thù không sử dụng được điện thoại, không có người ủy quyền tại các điểm chi trả cho đối tượng có khả năng đi lại hoặc chi trả trực tiếp tại nhà cho đối tượng không thể đi lại nhận tiền tại các điểm chi trả (Đơn vị cung ứng dịch vụ có trách nhiệm cử cán bộ thực hiện chi trả);

b) Thời gian thực hiện chi trả

- Đầu mỗi tháng, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện chuyển danh sách đối tượng đang thụ hưởng đến đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả, gồm: (1) Danh sách đối tượng có tài khoản (*viết tắt là Danh sách 1*); (2) Danh sách đối tượng đặc thù không có tài khoản phải chi trả tại các điểm chi trả của đơn vị cung ứng dịch vụ và Danh sách đối tượng đặc thù không có tài khoản phải chi trả trực tiếp tại nhà của đối tượng (*viết tắt là Danh sách 2*).

- Căn cứ danh sách chi trả nhận được, đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả bằng chuyển khoản tiền trợ cấp vào tài khoản của đối tượng có tài khoản mở tại ngân hàng (*Danh sách 1*) **trước ngày 05 hàng tháng**. Đối với đối tượng đặc thù (*Danh sách 2*), thời gian chi trả trực tiếp tiền trợ cấp cho đối tượng tại các điểm chi trả hoặc tại nhà của đối tượng **từ ngày 05 đến ngày 15 hàng tháng**.

6. Bước 6: Công tác đối chiếu, thanh quyết toán, kiểm soát thanh toán

a) Sau kỳ chi trả, đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả lập bảng tổng hợp quyết toán tình hình chi trả (tổng số đối tượng nhận trực tiếp bằng tiền mặt; tổng số đối tượng nhận chuyển qua tài khoản), tổng hợp chung gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội **trước ngày 15 hàng tháng** để tổng hợp, thẩm tra, thanh toán phí chi trả.

b) Quy trình thực hiện kiểm soát thanh toán qua Kho bạc Nhà nước thực hiện theo Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

7. Bước 7. Giám sát thực hiện và đánh giá

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND huyện Đại Lộc và thành phố Hội An chủ trì, phối hợp với các đơn vị, các cơ quan liên quan thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực hiện tại các xã, phường thực hiện thí điểm; tổng kết đánh giá kết quả chi trả tại huyện Đại Lộc và thành phố Hội An và các địa phương có tham gia thí điểm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Ngân sách Nhà nước bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hằng năm cho các cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Nguồn huy động từ các doanh nghiệp, đơn vị tham gia thí điểm.

3. Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Giao Phòng Bảo trợ xã hội thuộc Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Người có công, Văn phòng Sở tham mưu triển khai thực hiện tốt kế hoạch này, cụ thể:

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND huyện Đại Lộc, UBND thành phố Hội An, các địa phương có thực hiện thí điểm và đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả tổ chức triển khai thực hiện thí điểm tại địa phương; tổ chức hội nghị triển khai, tập huấn, hướng dẫn các địa phương để tổ chức thực hiện kịp thời, đúng quy định.

b) Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát đánh giá và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch với Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, các cơ quan có thẩm quyền liên quan.

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức hội nghị tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch thí điểm cuối tháng 12/2023.

2. Đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả

a) Phối hợp chặt chẽ với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND huyện Đại Lộc, thành phố Hội An, các địa phương có thực hiện thí điểm và các cơ quan, đơn vị liên quan thống nhất phương thức chi trả phù hợp.

b) Phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng và các địa phương thí điểm tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức giúp người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài của việc chi trả không dùng tiền mặt qua tài khoản cá nhân; hướng dẫn và bảo vệ đối tượng trong thanh toán không dùng tiền mặt; xây dựng kênh tiếp nhận, xử lý thông tin trực tuyến để người dân có thể phản ánh, cập nhật các hành vi gian lận, giả mạo, lừa đảo, biện pháp nhận biết rủi ro, cách phòng tránh và xử lý khi bị lợi dụng trong hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt.

c) Nghiên cứu, xây dựng phần mềm quản lý, chi trả không dùng tiền mặt chính sách ưu đãi cho người có công và trợ giúp xã hội tại cộng đồng; đảm bảo các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật và nhân lực để thực hiện tốt việc chi trả không dùng tiền mặt chính sách trợ cấp ưu đãi người có công và trợ giúp xã hội cho các đối tượng thụ hưởng.

d) Thu thập thông tin hồ sơ mở tài khoản (Căn cước công dân/Mã định danh cá nhân, số điện thoại, số tài khoản...) để thực hiện việc mở tài khoản thanh toán cho đối tượng. Triển khai thực hiện chi trả qua tài khoản ngân hàng, tài khoản số. Hàng tháng, chủ động phối hợp với đơn vị liên quan mở tài khoản cho đối tượng phát sinh tăng thêm. Hướng dẫn cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền sử dụng tài khoản an toàn. Mỗi xã, phường, thị trấn bố trí ít nhất 01 điểm chi trả để đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền đến rút tiền mặt.

đ) Đảm bảo nguồn kinh phí triển khai và có giải pháp hỗ trợ một phần kinh phí khi triển khai trên địa bàn tỉnh; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) **trước ngày 15/12/2023** để tổng hợp, tham mưu báo cáo sơ kết thí điểm chung toàn tỉnh.

3. Các Sở, ngành, đơn vị liên quan của tỉnh

Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo được Ủy ban nhân dân tỉnh phân công tại Mục V Kế hoạch số 5352/KH-UBND ngày 11/8/2023; trong đó, tập trung quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn 02 địa phương được thí điểm tại Kế hoạch này, cụ thể:

a) Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tỉnh và các địa phương thí điểm phối hợp, đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của cộng đồng, người dân về phương thức chi trả chính sách đối với người có công với cách mạng và bảo trợ xã hội không dùng tiền mặt.

b) Sở Tài chính hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện chính sách người có công và trợ giúp xã hội và phí dịch vụ chi trả trợ cấp xã hội đối với các đối tượng người có công và bảo trợ xã hội theo quy định tại các địa phương thí điểm.

c) Công an tỉnh chỉ đạo Công an huyện Đại Lộc, thành phố Hội An và các địa phương có thực hiện thí điểm hỗ trợ thực hiện cấp mới, cấp đổi (Căn cước công dân/Mã định danh cá nhân) cho người có công và bảo trợ xã hội, người nhận ủy quyền; cho phép, hướng dẫn các tổ chức liên quan được kết nối, khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định của pháp luật để phục vụ cho việc xác thực thông tin, nhận biết khách hàng bằng phương thức điện tử.

d) Kho bạc nhà nước tỉnh phối hợp với các cơ quan liên quan chỉ đạo Kho bạc nhà nước huyện Đại Lộc và thành phố Hội An phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai thí điểm chi trả chính sách người có công và trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt.

đ) Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Quảng Nam chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức tín dụng triển khai các giải pháp phát triển đa dạng tổ chức cung ứng, kênh phân phối, đa dạng các sản phẩm, dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt trên các địa bàn thực hiện thí điểm.

4. Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc, thành phố Hội An và các địa phương thực hiện thí điểm

a) Căn cứ nội dung kế hoạch này, xây dựng, ban hành kế hoạch và chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo kịp thời, phù hợp với từng xã, phường, từng nhóm đối tượng và năng lực đáp ứng của đơn vị chi trả không dùng tiền mặt.

b) Chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, vận động, khuyến khích đối tượng người có công với cách mạng và bảo trợ xã hội trên địa bàn nhận trợ cấp ưu đãi người có công và bảo trợ xã hội thông qua phương thức chi trả không dùng tiền mặt.

c) Chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả ký thỏa thuận thí điểm chi trả chính sách đối với người có công và bảo trợ xã hội không dùng tiền mặt.

d) Chỉ đạo Kho bạc Nhà nước cấp huyện thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra và quản lý và chi trả các khoản chi ngân sách nhà nước đối với chính sách người có công và trợ giúp xã hội trên địa bàn.

đ) Chỉ đạo UBND cấp xã thông báo đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn về nội dung kế hoạch; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin, trong các cuộc họp Nhân dân,... đến với người dân để biết, tham gia; thực hiện xác nhận ủy quyền để đảm bảo thủ tục mở tài khoản cá nhân; phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả tổ chức tuyên truyền, thu thập thông tin hồ sơ mở tài khoản cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền; thường xuyên rà soát tình hình biến động đối tượng để kịp thời điều chỉnh, đảm bảo thực hiện chi trả đúng, đủ, kịp thời chế độ trợ cấp cho đối tượng.

e) Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện thí điểm về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) **trước ngày 15/12/2023** để tổng hợp chung toàn tỉnh.

5. Kính đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và các tổ chức thành viên

Phối hợp để tuyên truyền, vận động các cá nhân, tổ chức và quần chúng Nhân dân, đối tượng và người thân, gia đình đối tượng thụ hưởng tích cực hưởng ứng và đăng ký tham gia thực hiện thí điểm chi trả chính sách đối với người có công và bảo trợ xã hội không dùng tiền mặt; giám sát việc thực hiện chi trả không dùng tiền mặt trên địa bàn thí điểm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thí điểm chi trả chính sách an sinh xã hội

không dùng tiền mặt đối với người có công với cách mạng và bảo trợ xã hội tại huyện Đại Lộc và thành phố Hội An. Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan của tỉnh và UBND huyện Đại Lộc, thành phố Hội An và các địa phương thực hiện thí điểm căn cứ phối hợp thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ LĐTBXH;
- Các Cục: NCC, BHXH thuộc Bộ LĐTBXH;
- TT TU, HĐND, UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- Ngân hàng Nhà nước tỉnh;
- Các Sở: Tài chính, TT&TT;
- Bưu điện tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng BHXH các huyện, thị xã, thành phố;
- CPVP Sở;
- Lưu: VT, NCC, VP, BHXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**